



TJEKLISTE: 8 gode råd til afholdelse af informationsmøde

Det kan være en god idé at lægge ud med et informationsmøde, når man vil rekruttere nye børnedemokrater. På et informationsmøde kan I fortælle om børnedemokratiet og snakke med både børn, forældre og eventuelle samarbejdspartnere om, hvorfor afdelingen vil have børnedemokrati og hvordan børnedemokraterne kan få indflydelse.



Forberedelse

1. **Beslut hvem der skal inviteres.** Inviter børn, forældre og afdelingsbestyrelsen, men overvej også at invitere fx den lokale skole/SFO/klub for allerede nu at begynde et samarbejde.
2. **Uddel invitationer.** Benyt gerne skabelonen for invitation til informationsmøde og husstandsomdel den, da den indeholder generel information om børnedemokratiet, som alle beboere kan have gavn af.
3. **Informer.** Sæt gerne invitationen op på ejendomskontoret, i opgangene eller publicer den i beboerbladet, på boligafdelingens hjemmeside eller Facebook.
4. **Afklar rollefordeling.** Aftal hvem der gør og siger hvad på mødet. Det skaber trygge rammer for både jer selv, børnene og øvrige deltagere.



Gennemførelse

5. **Fortæl hvorfor boligafdelingen vil have børnedemokrati.** Fortæl hvem det inkluderer, og hvilke muligheder det giver børnene og boligafdelingen som helhed.
6. **Tal til og engager børnene.** Hvis der er mange voksne til stede, sørg da for at børnene kommer til orde, fx på tomandshånd, så de nemmere kan still spørgsmål.
7. **Registrer børnene.** I har brug for børnenes adresse for at kunne uddele invitationer til aktiviteter. Benyt fx skabelon til kontaktinformation på børnedemokrater, så I får alle relevante oplysninger og uddel samtidig information om opbevaring af persondata. Se endvidere Den lille lovsamling.



Opfølgning

8. **Inviter til aktivitet.** Afslut gerne med at invitere til første aktivitet i børnedemokratiet. Hvis muligt kan I have en invitation med, som I kan uddele. Hvis ikke så hurtigst muligt derefter.