

## Praktikant til foråret 2021

Vil du styrke dine kompetencer indenfor social byudvikling, fællesskaber, demokrati og sociale forhold? Og vil du være en del af en specialistvirksomhed med speciale i den almene boligsektor?

Konradi - liv i og mellem husene søger en praktikant til foråret 2021.

Har du lyst til at arbejde med opgaver og projekter med fokus på udvikling af boligområder, fællesskaber, demokrati og sociale forhold i den almene boligsektor? Og har du erfaring med kommunikations-, analyse- og/eller administrative opgaver, så er du måske den praktikant, Konradi - liv i og mellem husene har brug for.

### Om Konradi - liv i og mellem husene

Konradi - liv i og mellem husene er en lille specialistvirksomhed, der beskæftiger sig med sociale, demokratiske og organisatoriske aspekter af den almene boligsektor. Vi arbejder ud fra en politologisk og sociologisk vinkel, og vores metoder er fokuseret omkring en høj grad af inddragelse af opgavernes berørte parter. Vores vision er at bidrage til at fremme demokrati, fællesskaber og bæredygtighed, så den almene boligsektor fremstår som en handlekraftig deltager i det danske velfærdssamfund. I Konradi - liv i og mellem husene ved vi, når der er brug for andre. De rigtige folk sættes sammen i et tværgående samarbejde for at være skarpe på hver enkelt opgaves særlige forhold, og nu er der brug for DIG!

### Om dig

Du studerer fx på en samfundsvidenskabelig uddannelse som statskundskab, sociologi, antropologi og har kompetencer og/eller interesse for kommunikation, brugerinddragelse samt sociale forhold, særligt i forhold til den almene boligsektor. Du har minimum gennemført 2 års studier, har gode kommunikations- og skrivekompetencer, arbejder analytisk, kan løse almindelige administrative opgaver og har en god arbejdskapacitet. Vi lægger samtidig vægt på personligt engagement, høj faglighed og evnen til både at arbejde selvstændigt og som en del af et hold.

### Om stillingen

Vi holder til i et hyggeligt kontor-fællesskab i Indre By med en uformel omgangstone og højt til loftet, hvor vi kan tilbyde en afvekslende og spændende praktikantstilling med kontakt til mange forskellige og dygtige samarbejdspartnere. Du vil blive involveret i mange forskellige arbejdsopgaver. De vil fx omhandle kommunikation, analyse, research og -idéudvikling, planlægning og administrative opgaver på forskellige projekter - herunder et igangværende EU-projekt. Erfaring med Excel og PowerPoint er en fordel. Samtidig er jobbet præget af en stor grad af personligt ansvar og indflydelse på egne opgaver. Derfor får du også mulighed for i høj grad selv at planlægge din praktikperiode og -opgaver.

### Det praktiske

Praktikperioden kan løbe fra februar til og med juni 2021. Den konkrete periode og timeantal fastsættes i fællesskab, så det tilpasses eventuelle eksamensfrister og studiejob, du måtte have. Praktikken er ulønnet, og det er en betingelse, at du kan få merit for forløbet på din uddannelse.

Send senest **fredag den 30. oktober 2020** en kort motiveret ansøgning med CV og eksamensresultater samt øvrige relevante dokumenter til [olivia@konradi.nu](mailto:olivia@konradi.nu). Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte vores nuværende praktikant Olivia på 26256567. Du kan også læse mere om os på [www.konradi.nu](http://www.konradi.nu).