

Guide til driftsleder og tovholder om børnedemokrati

Denne guide er en introduktion til opgaven med børnedemokrati. Guiden er udarbejdet i samarbejde med Boliggården i Helsingør, som har etableret børnedemokrati i flere afdelinger.

Børnedemokrati er en vigtig opgave, hvor I er med til at give børnene medindflydelse og lære dem om demokrati. Driftslederen har ansvaret for at støtte ledelsesmæssigt op om tovholderens opgave. I det daglige er det tovholderen, som driver børnedemokratiet. Tovholderen er typisk en driftsmedarbejder.

Tovholders opgave med at drive børnedemokratiet:	⇒ Bidrage til at rekruttere børn til børnedemokrati ⇒ Indkalde til og holde møder med børnene, deltage i andre børnedemokratiske aktiviteter fx fotosafari og ekskursioner ⇒ Melde tilbage til børn, ledelse og andre efter møderne ⇒ Dialog med forældrene til børnedemokraterne ⇒ Samarbejde med beboerdemokrater/afdelingsbestyrelser ⇒ Samarbejde med andre fx Boligsocial Helhedsplan, lokale skoler, klubber m.fl. ⇒ Sammen med dine kolleger i driften at gennemføre de projekter, som børnedemokratiet beslutter Dette er en opgave på lige fod med andre driftsopgaver, og derfor skal der afsættes den nødvendige tid, og opgaven skal indgå i driftens samlede opgaveoversigt.
Børnedemokratiet indflydelse på:	Børnedemokraterne skal have et alderssvarende ansvar. De kan have indflydelse på både fysiske og sociale rammer inde- og udenfor, fx legepladser, fælles arealer, grønne områder etc. De kan lægge forslag op til beslutning, og herefter iværksætte aktiviteter. Børnedemokrati betyder også at spørge børn til råds og lytte til dem, inden andre, herunder afdelingsbestyrelsen og driftsorganisationen, igangsætter aktiviteter eller træffer beslutninger, som vedrører børnene. Det handler om at give børnene medindflydelse på det ordinære driftsbudget til fx grønne områder, legepladser, aktiviteter

	etc. Driftsleder, eller den der almindeligvis har dialogen med afdelingsbestyrelsen, skal informere tovholder.
Budget	Der bør afsættets et budget til afholdelse af møder og aktiviteter for børnedemokraterne, herunder forplejning. Alle børn i boligafdelingen/boligområdet skal have mulighed for at deltage i børnedemokratiet.
Hvordan rekrutteres børnene	Det er tovholders opgave at rekruttere børn til børnedemokrati i samarbejde med eventuelle boligsociale medarbejdere, driften og andre, der kan hjælpe. Brug også børnene selv som ambassadører. Rekrutteringen kan ske ved afholdelse af et Kick-off arrangement, som kan foregå ved deltagelse i sociale arrangementer i boligafdelingen, fx sommerfest eller fastelavnsfest. Her er en god mulighed for at informere og skabe kontakt til børnene- og rekruttere børnedemokrater. Rekruttering kan også foregå via opslag på Facebook sider, hjemmesider, opslag i opgange og i brevkasser, eller vi én til én kontakt og ved at stemme dørklokker. Husk tilmeldingslister. Hvis der er boligsociale medarbejdere, er det en god ide at samarbejde med dem, fordi de ofte kender børnene fra andre sammenhænge, og de står ofte for mange af de arrangementer, hvor rekrutteringen kan ske.
Hvem kan være med	Alle børn fra ca. 9 år til og med 13-14 år kan være med. Børnene er som udgangspunkt med så længe de vil, og hvis der er mange, som gerne vil være med, kan man bruge ventelister. Ældre børn, der stopper, kan være med til at rekruttere nye børn.
- og hvor mange	En god størrelse på et børnedemokrati er ca. 5-7 deltagere. Det fungerer bedst, hvis børnene er med for en længere periode, helst et år ad gangen eller mere, så de lærer arbejdsgangene at kende, og lærer at demokratiske processer tager tid.
Samtykke fra forældre	Tovholder skal indhente samtykke fra forældrene til at børnene kan være med.
Møderne	⇒ Tovholder skal holde 6-8 møder om året, og det er ok at holde flere, fx i forbindelse med konkrete projekter. Der er også andre aktiviteter end møder, fx rundring, fotosafari, ekskursioner m.v.

⇒ Hold møderne på 1-1,5 times varighed

Bed børnene om at lægge telefonerne væk under mødet

⇒ Sørg for lidt forplejning, men vent med det til sidst i mødet

⇒ Send dagsorden ud på sms en uge før, og en reminder dagen før, lav en sms-gruppe på børnene

⇒ Efter mødet sender tovholder en kort tilbagemelding til børnene på sms – med hvad I besluttede, og hvad der nu sker videre

⇒ Tovholder informerer løbende driftsleder om, hvad børnene arbejder med og har besluttet.

⇒ Driftsleder spørger ind til opgaven og sikrer, at de øvrige kolleger også kender og forstår opgaven med børnedemokrati, herunder at kollegerne kan bistå med konkrete projekter, som børnene har fået lov til at gennemføre.

⇒ Driftsleder, eller den der normalt deltager i afdelingsbestyrelsens møder, informerer afdelingsbestyrelserne, når det er relevant. Ved behov kan tovholder deltage på møderne. Aftal internt hvem der gør det.

Her kan du finde inspiration til afholdelse af møder og ekskursioner

Hav et fast mødested, også gerne fast tidspunkt og ugedag, det aftales med børnedemokraterne, hvad der passer bedst.

Systematik og struktur hjælper

Dagsorden

Hav en fast mødedagsorden fx:

⇒ Siden sidst

⇒ Igangværende projekter

⇒ Nye projekter

⇒ Eventuelt

⇒ Næste møde – tid og emner

Kom godt i gang	Hvis det er et nyt børnedemokrati så brug fx fotosafari, tryghedsvandring / mørkevandring eller tag en brainstorm med børnene om hvad de synes, det er vigtigt at arbejde med. På en foto- eller videosafari tager børnedemokraterne fotos eller videoer af deres boligområde for at få deres perspektiv på, hvad der er godt, og hvad de synes er mindre godt i deres boligområde. En foto- eller videosafari virker godt, fordi den kombinerer fysisk aktivitet, kreativitet og digitale medier. På en tryghedsvandring eller mørkevandring kan børnedemokraterne identificere, hvad de finder utrygt i boligområdet. Det kan foregå i samarbejde med en lokal politibetjent og finde sted efter mørkets frembrud.
Årshjul	Lav et årshjul sammen med børnene – om hvad de gerne vil arbejde med i år.
Adm. hjælp	Der kan være behov for adgang til PC og print for tovholder og adm. bistand. Støtte ved større arrangementer er meget hjælpsomt.
Tovholders leder og driftskolleger De andre tovholdere	Børnedemokrati er en opgave på lige fod med andre driftsopgaver, og tovholder skal ikke stå alene med opgaven. Driftsleder skal engagere sig og være i dialog med tovholder om opgaven. Tovholder skal huske at informere driftsleder om, hvad der sker i børnedemokratiet. Husk også, at de opgaver og aktiviteter, som børnene er med til at beslutte, er tovholder ikke alene om at løse. De løftes i samarbejde med driftsleder og kolleger. Hvis der er flere børnedemokratier og flere tovholdere så: ⇒ Brug de andre tovholdere til råd og sparring, og etabler gerne et netværk for alle tovholderne.
Arbejdstid	Aftal på forhånd hvordan eventuelle opgaver i børnedemokratiet, der ligger ud over normal arbejdstid, skal honoreres.
Fondsmidler	Det kan være en mulighed at søge fondsmidler til nogle af de projekter, som børnene beslutter, her vil tovholder have brug for hjælp til at søge midler.

Der henvises også til [Konradi's hjemmeside](#), hvor I kan læse meget mere og finde mere inspiration og værktøjer til arbejdet med børnedemokrati.