



Guide til tovholder og driftsfunktion om børnedemokrati

Denne guide er en introduktion til opgaven med børnedemokrati.

Børnedemokrati er en vigtig opgave, hvor I er med til at give børn medindflydelse og lære dem om demokrati. Driftsleder har ansvaret for ledelsesmæssigt at støtte op om tovholders opgave. I det daglige er det tovholder, som driver børnedemokratiet. Tovholder er typisk en driftsmedarbejder.

Tovholders opgave med at drive børnedemokrati

- ⇒ Bidrage til at rekruttere børn til børnedemokrati
- ⇒ Indkalde til og holde møder med børnene samt deltage i andre børnedemokratiske aktiviteter fx fotosafari og ekskursioner
- ⇒ Melde tilbage til børn, ledelse og andre efter møderne
- ⇒ Dialog med forældrene til børnedemokraterne
- ⇒ Samarbejde med beboerdemokrater/afdelingsbestyrelser
- ⇒ Samarbejde med andre fx Boligsocial Helhedsplan, lokale skoler, klubber
- ⇒ Sammen med dine kolleger i driften at gennemføre de projekter, som børnedemokratiet beslutter

Dette er en opgave på lige fod med andre driftsopgaver, og derfor skal der afsættes den nødvendige tid, og opgaven skal indgå i driftens samlede opgaveoversigt.

Børnedemokratiets indflydelse på

Børnedemokraterne skal have et alderssvarende ansvar. De kan have indflydelse på både fysiske og sociale rammer inde- og udenfor fx legepladser, fællesarealer, grønne områder, etc. De kan lægge forslag op til beslutning og herefter iværksætte aktiviteter.

Børnedemokrati indebærer også at spørge børn til råds og lytte til dem, inden andre, herunder afdelingsbestyrelsen og driftsorganisationen, igangsætter aktiviteter eller træffer beslutninger, som vedrører børnene. Det handler om at give børnene medindflydelse på det ordinære driftsbudget til fx grønne områder, legepladser, aktiviteter, etc. Driftsleder, eller den der almindeligvis har dialogen med afdelingsbestyrelsen, skal informere tovholder.

Budget

Der bør afsættes et budget til afholdelse af møder og aktiviteter for børnedemokraterne, herunder forplejning.

Hvordan rekrutteres børnene?

Alle børn i boligafdelingen/boligområdet skal have mulighed for at deltage i børnedemokratiet.

Det er tovholders opgave at rekruttere børn til børnedemokrati i samarbejde med eventuelle boligsociale medarbejdere, driften og andre, der kan hjælpe. Brug også børnene selv som ambassadører.

Rekrutteringen kan ske ved afholdelse af et Kick off-arrangement, som kan foregå ved deltagelse i sociale arrangementer i boligafdelingen, fx sommerfest eller fastelavnsfest. Dette er en god mulighed for at informere og skabe kontakt til børnene og rekruttere børnedemokrater.

Rekruttering kan også foregå via opslag på Facebook-sider, hjemmesider, opslag i opgange og i brevkasser, via 1:1-kontakt og ved at stemme dørklokker. Husk tilmeldingslister.

Hvis der er boligsociale medarbejdere, er det en god ide at samarbejde med dem, da de ofte kender børnene fra andre sammenhænge, og fordi de ofte står for mange af de arrangementer, hvor rekrutteringen kan ske.

Hvem kan være med

Alle børn på ca. 9-13 år kan være med. Børnene er som udgangspunkt med så længe de vil, og hvis der er mange, som gerne vil være med, kan man bruge ventelister. Ældre børn, der stopper, kan være med til at rekruttere nye børn.

- og hvor mange?

En god størrelse på et børnedemokrati er ca. 5-7 deltagere. Det fungerer bedst, hvis børnene er med for en længere periode, helst ét år ad gangen eller mere, så de lærer arbejdsgangene at kende samt at demokratiske processer tager tid.

Samtykke fra forældrene

Tovholder skal indhente forældrenes samtykke til, at børnene kan være med.

Møderne

- ⇒ Tovholder skal minimum afholde fire børneinddragende aktiviteter om året, fx fotosafari/tryghedsvandring, børnemøder, ekskursioner etc., med deltagelse af gennemsnitligt 5-7 faste børnedemokrater på ca. 9-13 år. Det er ok at holde flere fx i forbindelse med konkrete projekter
- ⇒ Hold møderne på 1-1,5 times varighed
- ⇒ Bed børnene om at lægge telefoner væk under mødet
- ⇒ Sørg for lidt forplejning, men vent med det til sidst i mødet
- ⇒ Send dagsorden ud på sms en uge før, og en reminder dagen før. Lav en sms-gruppe på børnene
- ⇒ Efter mødet sender tovholder en kort tilbagemelding til børnene på sms med, hvad I besluttede, og hvad der nu skal ske videre
- ⇒ Tovholder informerer løbende driftsfunktionen om, hvad børnene arbejder med og har besluttet
- ⇒ Driftsfunktionen spørger ind til opgaven og sikrer, at de øvrige kolleger også kender og forstår opgaven med børnedemokrati, herunder at kollegerne kan bistå med konkrete projekter, som børnene har fået lov til at gennemføre

- ⇒ Driftsfunktionen, der normalt deltager i afdelingsbestyrelsens møder, informerer afdelingsbestyrelserne, når det er relevant. Ved behov kan tovholder deltage på møderne. Aftal internt, hvem der gør det.

[Her kan du finde inspiration til afholdelse af møder og ekskursioner](#)

Hav et fast mødested og også gerne et fast tidspunkt samt ugedag. Det aftales med børnedemokraterne, hvad der passer bedst.

Systematik og struktur hjælper

Dagsorden

Hav en fast mødedagsorden fx:

- Sidens sidst
- Igangværende projekter
- Nye projekter
- Eventuelt
- Næste møde – tid og emner

Kom godt i gang

Hvis det er et nyt børnedemokrati så brug fx foto-/videosafari, trygheds-/mørkevandring eller tag en brainstorm med børnene om, hvad de synes, det er vigtigt at arbejde med.

På en **foto- eller videosafari** tager børnedemokraterne fotos eller videoer af deres boligområde med formål at få deres perspektiv på, hvad de synes er godt og mindre godt i deres boligområde. En foto- eller videosafari virker godt, fordi den kombinerer fysisk aktivitet, kreativitet og digitale medier.

På en **trygheds- eller mørkevandring** kan børnedemokraterne identificere, hvad de finder utrygt i boligområdet. Det kan foregå i samarbejde med en lokal politibetjent og finde sted efter mørkets frembrud.

Lav et årshjul sammen med børnene om, hvad de gerne vil arbejde med i år.

Årshjul

Lav et årshjul sammen med børnene om, hvad de gerne vil arbejde med i år.

Adm. hjælp

Der kan være behov for adgang til PC og print for tovholder, ligesom administrativ bistand og støtte ved større arrangementer er meget hjælpsomt.

Tovholders leder og driftskolleger

Børnedemokrati er en opgave på lige fod med andre driftsopgaver, og tovholder skal ikke stå alene med opgaven. Driftsfunktionen skal engagere sig og være i dialog med tovholder om opgaven. Tovholder skal huske at informere driftsfunktion om, hvad der sker i børnedemokratiet. Husk også, at de opgaver og aktiviteter, som børnene er med til at beslutte, er tovholder ikke alene om at løse. De løftes i samarbejde med tovholderens leder og kollegaer.

De øvrige tovholdere

Hvis der er flere børnedemokratier og flere tovholdere så brug de andre tovholdere til råd og sparring, og etabler gerne et netværk for alle tovholderne.

Arbejdstid

Aftal på forhånd, hvordan eventuelle opgaver i børnedemokratiet, der ligger ud over normal arbejdstid, skal honoreres.

Fondsmidler

Det kan være en mulighed at søge fondsmidler til nogle af de projekter, som børnene beslutter. Her vil tovholder have brug for hjælp til at søge midler.

Der henvises også til [Konradis hjemmeside](#), hvor I kan læse meget mere og finde inspiration og værktøjer til arbejdet med børnedemokrati.

Guiden er udarbejdet i samarbejde med Boliggården i Helsingør, som har etableret børnedemokrati i flere afdelinger.